

## **REGISTERBESKRIVNING DIAMANTEN I FINLAND RF**

### **Föreningens namn och kontaktuppgifter**

Föreningen: Diamanten i Finland rf

Webbadress: [www.diamanten.fi](http://www.diamanten.fi)

e-postadress: [diamanten@diamanten.fi](mailto:diamanten@diamanten.fi)

Telefonnummer: Ordförande Malin Pettersson 040 589 7941, Sekreterare Sara Eklund 040 35 09 113

### **Medlemsregistrets ändamål och den lagliga grunden**

Medlemsregistrets ändamål är att möjliggöra och dokumentera föreningens verksamhet och organisation samt att förverkliga föreningens och medlemmarnas rättigheter och skyldigheter.

Den rättsliga grunden för medlemsregistret är artikel 6.1.c (rättsliga förpliktelser) och artikel 9.2.d (behandling av särskilda kategorier av personuppgifter). Beträffande nationell lagstiftning finns stadganden i föreningslagen och bokföringslagen.

I Diamanten i Finland rf:s medlemsregister lagras följande personuppgifter: Namn, ålder, titel, adress, telefonnummer och e-postadress samt uppgift om medlemsavgifter. Även beredskap att delta i föreningens mentorprogram noteras i registret.

I samband med ansökan om medlemskap ombeds medlemmarna utöver ovannämnda uppgifter uppge motiv för deltagande i Diamantens verksamhet, ange beredskap att ställa upp som mentor, motivera beredskap att bidra till Diamantens verksamhet och syfte samt bifoga rekommendationer. Personer som ger rekommendationer är medlemmar i föreningen. Endast namnuppgifter uppges i detta sammanhang. Dessa uppgifter raderas efter att styrelsen godkänt medlemsansökan.

I medlemsansökan tillfrågas om separat medgivande för publicering av namn, titel samt länk till LinkedIn-profilen på föreningens hemsida.

Diamantens mentorprogram genomförs i samarbete med en rekryteringsbyrå. Ansökningarna inklusive personuppgifter lagras hos rekryteringsbyrån i enlighet med i nationell lagstiftning. Tjänsteleverantören upprätthåller separat registerbeskrivning. Mentorprogrammet administreras av ett av styrelsen fastställt mentorutskott. Mentorutskottet tar i samband med urvalsprocessen del av sökandenas personuppgifter samt ansökan. Styrelsen fastställer årligen valet av sökanden och mentorer. I samband med fastställandet tar styrelsen del av namn, titel och ansvarsområde samt organisation för såväl sökandenas och mentorernas del. Föreningen lagrar följande personuppgifter med beaktande av mentorprogrammet: namn, telefonnummer och e-post på sökanden och mentorn.

### **Mottagare av personuppgifterna**

Personuppgifterna hanteras av föreningens styrelse, medlemsansvariga, sekreterare, kommunikationsansvarig och ekonomiansvarig. Uppgifterna i medlemsregistret överlämnas inte utanför organisationen.

### **Lagringsperioden**

Uppgifterna lagras så länge som medlemskapet fortgår och raderas därefter.

**Rättigheter**

Personer som finns upptagna i medlemsregistret har rätt att begära tillgång till och rättelse av sina uppgifter. Så länge medlemskapet fortgår är det inte möjligt att begära radering av sina uppgifter eller att begränsa eller invända mot behandlingen. Rätten till dataportabilitet är med stöd av artikel 20.1.a och 20.1.b inte möjlig att utöva.

**Klagomål**

Personer som finns upptagna i medlemsregistret har rätt att inge klagomål till Dataskyddsmyndigheten.

**Skyldighet att tillhandahålla uppgifter**

Föreningslagen förutsätter att föreningen upprätthåller en förteckning över samtliga medlemmar. Ifall uppgifterna inte lämnas är det inte möjligt att vara medlem i föreningen.